

Додаток № 37
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «13» листопада 2023 року № 84-од

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ПРИЙОМ ЗАЯВ З НЕОБХІДНИМИ ДОКУМЕНТАМИ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ
ПІЛЬГИ НА ПРИДБАННЯ ТВЕРДОГО ТА РІДКОГО ПІЧНОГО
ПОБУТОВОГО ПАЛИВА І СКРАПЛЕНОГО ГАЗУ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийом заяви та визначеного пакету документів для призначення пільги на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу.</p> <p>Перевірка правильності заповнення заяви, звірка відомостей, наведених у заяві, з пред'явленим паспортом та іншими документами, передбаченими відповідними нормативними актами для надання адміністративної послуги.</p> <p>Внесення відомостей до програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада».</p> <p>Формування особової справи.</p> <p>Передача прийнятих заяв та доданих до них документів для перевірки комплектності і правильності оформлення.</p>	Спеціаліст відділу з прийому громадян	В	1
2	<p>Перевірка комплектності і правильності оформлення паперових документів та електронних заяв в програмному комплексі «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада».</p> <p>Передача електронних заяв через програмний комплекс «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» до підрозділу Пенсійного фонду.</p>	Спеціаліст відділу з прийому громадян	В	2

3	Передача паперових документів на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу до підрозділу Пенсійного фонду.	Спеціаліст відділу з прийому громадян	В	Не рідше ніж один раз на два тижні
---	---	---------------------------------------	---	------------------------------------

Умовні позначки: В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує.

Директор департаменту

Юлія ВОВК